

# 东宝区教育局政府信息公开基本目录

| 一级目录     | 二级目录     | 三级目录 | 公开内容（要素）                                      | 公开依据              | 公开时限                         | 责任科室 | 公开渠道和载体 | 公开对象 |      | 公开方式 |      |
|----------|----------|------|---|-------------------|------------------------------|------|---------|------|------|------|------|
|          |          |      |   |                   |                              |      |         | 全社会  | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公 |
| 政策       | 规范性文件    |      | 范围参照《省人民政府办公厅关于全面推行行政规范性文件合法性审核机制的实施意见》。      | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室  | 政府网站    | √    |      | √    |      |
|          | 其他主动公开文件 |      |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室  | 政府网站    | √    |      | √    |      |
|          | 政策解读     |      | 含义字解读、发布会解读、图解等多种形式的解读；一起单单位解读、专家解读、媒体解读等多个解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室  | 政府网站    | √    |      | √    |      |
| 政府信息公开指南 |          |      |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室  | 政府网站    | √    |      | √    |      |

|          |         |          |  |                   |                              |     |             |   |  |   |  |
|----------|---------|----------|--|-------------------|------------------------------|-----|-------------|---|--|---|--|
| 政府信息公开制度 |         |          | 《条例》，政府信息公开方面的规章、全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
| 法定主动公开内容 | 领导信息    |          | 本单位主要领导信息，包括姓名、主管或分管工作等。                   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|          | 机构简介    | 机构职能     | 含机构名称、机关职能、机构领导、办公地址、办公时间、联系方式等要素。         | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|          |         | 机构设览     | 内设机构、二级部门信息                                |                   |                              |     |             |   |  |   |  |
|          | 规划信息    | 专项规划     |  | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|          | 许可 / 服务 | 依据、条件、程序 | 含依申请行政职权事项、公共服务事项的设定依据、办理条件、办理程序等信息        | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 |                              | 办公室 | 政府网站湖北政务服务网 | √ |  | √ |  |

|  |           |                 |   |                                     |                              |     |             |   |  |   |  |
|--|-----------|-----------------|---|-------------------------------------|------------------------------|-----|-------------|---|--|---|--|
|  | 许可 / 服务   | 行政许可结果          | 参照《省信用办关于进一步加强和规范行政许可、行政处罚等信用信息公示工作的通知》 | 政府信息公开条例》                           |                              | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|  | 权责清单      |                 |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》                   |                              | 办公室 | 政府网站湖北政务服务网 | √ |  | √ |  |
|  | 财政资金      | 部门预拌<br>(含三公经费) |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》                   | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|  |           | 部门决算<br>(含三公经费) |   |                                     |                              |     |             |   |  |   |  |
|  | 政府采购      |                 | 含政府集中采购目录、标准，各项应主动公开的政府采购信息。            | 《中华人民共和国政府信息公开条例》                   | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|  | 政策执行及落实情况 |                 |   | 《省政府办公厅关于在政府信息公开平台增设政策执行及落实情况栏目的通知》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |
|  | 建议提案办理    |                 | 含建议提案办理总体情况，答复全文，办理工作动态等信息              | 《中华人民共和国政府信息公开条例》                   | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站        | √ |  | √ |  |

|            |            |      |   |                                |                              |     |      |   |  |   |  |
|------------|------------|------|---|--------------------------------|------------------------------|-----|------|---|--|---|--|
|            | 法治政府建设年度报告 |      |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》              | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |
|            | 回应关切       |      |   | 《国务院办公厅关于印发 2021 年政务公开工作要点的通知》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |
|            | 工作规划计划     | 计划总结 |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》              | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |
|            |            | 政务要闻 |   |                                |                              |     | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 政府信息公开工作年报 |            |      |   | 《中华人民共和国政府信息公开条例》              | 每年 1 月 30 日前                 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 政府网站工作报表   |            |      | 编制发布《政府网站工作年度报表》，包括信息发布、专栏专题、解读回应、办事服务、互动交流、安全防护、移动新媒体、创新发展等情况。 | 《国务院办公厅关于做好政府网站年度报表发布工作的通知》    | 每年 1 月 30 日前                 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |

|       |  |  |                         |                   |                              |     |      |   |  |   |  |
|-------|--|--|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----|------|---|--|---|--|
| 依申请公开 |  |  | 含依申请公开的办理流程、申请表、办理入口等信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开 | 办公室 | 政府网站 | √ |  | √ |  |
|-------|--|--|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----|------|---|--|---|--|